

УТВЕРЖДАЮ
директор Огородник И.В.
приказ № 17 от «05» 09 2023г.



**Положение о Рабочей группе
по разработке нормативных, локальных актов, дополнительных
общеобразовательных программ, программы развития, проектов по
учебно-воспитательной работе и других нормативных документов
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Архангельской области «Детская школа
народных ремесел»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел» (наименование школы указывается в соответствии с уставом) (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 (с дополнениями и изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 года №196 и на основе Устава учреждения (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы может быть направлена на разработку нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе, кодексов и других нормативных документов

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов и внедрение их в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов Учреждения.
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дополнительного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач по указанной проблеме.
- 3.4. Выбор содержания и составление плана программных мероприятий по заданной проблеме учреждения.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации по заданной проблеме.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и социальных учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке документов по заданной проблеме Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме документов по заданной проблеме учреждения.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации деятельности по заданной проблеме учреждения.

5.5. Соответствие разработанных документов Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку повышения квалификации.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения