

ИФНС России по г. Архангельску
наименование: Детская школа народных ремесел
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесен запись
"15" декабря 2012 г.
ОГРН 1022800523831
"11" ноября 2015 г.
ГРН 2152901184424
Экземпляр документа хранится в
Росстатинформационном центре

УТВЕРЖДЁН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «27» октября 2015 года № 2108

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Архангельской области «Детская школа народных ремесел»

(новая редакция)

г. Архангельск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области (далее – учреждение) создано в соответствии с распоряжением Архангельского Областного Совета Народных Депутатов от 08.08.1990 №20\5р как областная школа народных ремесел.

В соответствии с приказом Мэрии г. Архангельска от 03.02.1997 г. № 8 «Областная школа народных ремесел» переименована в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа народных ремесел».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел» г. Архангельска приказом департамента образования администрации Архангельской области от 10.09.2001г. № 671.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел» г. Архангельска переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел» распоряжением Правительства Архангельской области от 09.02.2010 г. № 44-рп.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 г. № 688-рп государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 22.09.2015 г. № 303-рп государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Архангельской области «Детская школа народных ремесел» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел»;

сокращенное – ГБОУ ДО АО «Детская школа народных ремесел».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования и науки и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 163000, Архангельская область, город Архангельск, проспект Чумбарова-Лучинского, дом 33.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей посредством обучения народным ремеслам и промыслам, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) проведение региональных и межмуниципальных мероприятий с детьми и педагогами.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) создание различных творческих формирований, ассоциаций, музеев;
- 2) осуществление издательской деятельности в рамках образовательной деятельности;
- 3) организация методической работы на территории Архангельской области в сфере обучения декоративно-прикладному творчеству;
- 4) осуществление сетевого взаимодействия областных творческих мастерских в муниципальных образованиях Архангельской области по народным ремеслам;
- 5) организация заочной, дистанционной работы по традиционным народным ремеслам на территории Архангельской области;
- 6) организация и проведение областных творческих экспедиций по заготовке природных материалов, этнографического сбора материалов;
- 7) организация и проведение производственной практики обучающихся в учреждении.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования и программ профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) производство и реализация товаров народных ремесел и творчества в рамках образовательной деятельности;
- 4) проведение мероприятий по народной культуре для детей и родителей через создание «семейных мастерских»;
- 5) предоставление консультативно-экспертной помощи по развитию народной художественной культуры;
- 6) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с Федеральными законами, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное учредителем государственное задание;
- 2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;
- 17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

1) образовательные программы дошкольного образования;

2) программы профессионального обучения.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые и оказываемые учреждением работы и услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего устава;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

5.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

5.8. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждения и проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также для рассмотрения иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, совета учреждения и педагогического совета.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и обучающихся. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.9. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения.

Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью учреждения, объединения усилий коллектива, обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения.

5.10. Совет учреждения:

разрабатывает локальные акты учреждения;

вносит предложения в порядок расходования бюджетных, приносящих доход от предпринимательской деятельности средств;

готовит проекты планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, утверждает их, проводит мероприятия по их осуществлению;

принимает меры по выполнению решений общего собрания учреждения;

рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников учреждения от незаконного и необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5.11. Работа совета учреждения осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании.

Совет учреждения создается по мере необходимости. Решения совета учреждения оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

5.12. В состав Совета учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, родителей и иных заинтересованных организаций.

5.13. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в учреждении функционирует педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в воспитательном процессе.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденном приказом директора.

5.14. Педагогический совет учреждения:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;

рассматривает результаты внутреннего контроля в учреждении;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;

рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива учреждения.

5.15. Председателем педагогического совета является директор учреждения. При отсутствии на заседании педагогического совета директора учреждения исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

5.16. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в учреждении.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему

Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора учреждения или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

6.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

6.6. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

6.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, — в соответствии с условиями их предоставления.

6.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

7.7. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

IX .ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

9.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

Устав принят на общем собрании учреждения
Протокол № 3 от 01 июня 2015 года

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений
Архангельской области

 И.Н. Ковалева
«21» октября 2015 г.

Министр финансов Архангельской области
Е.Ю. Усачева

 «26» октября 2015 г.

Директор правового департамента
Администрации губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области

 И.С. Андреечев
«26» 10 2015 г.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования и науки
Архангельской области

16 листов
 А.А. Самодова