

И.о. директора Огородник И.В.  
приказ № 13 от «16» 01 2018 г.



**Положение о Рабочей группе  
по разработке нормативных, локальных актов, дополнительных  
общеобразовательных программ, программы развития, проектов по  
учебно-воспитательной работе и других нормативных документов  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Архангельской области «Детская школа  
народных ремесел»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Детская школа народных ремесел» (наименование школы указывается в соответствии с уставом) (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 (с дополнениями и изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 года №196 и на основе Устава учреждения (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы может быть направлена на разработку нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе, кодексов и других нормативных документов

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов и внедрение их в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию нормативных, локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, проектов по учебно-воспитательной работе и других нормативных документов Учреждения.
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дополнительного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач по указанной проблеме.
- 3.4. Выбор содержания и составление плана программных мероприятий по заданной проблеме учреждения.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации по заданной проблеме.

## **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и социальных учреждений.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке документов по заданной проблеме Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме документов по заданной проблеме учреждения.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации деятельности по заданной проблеме учреждения.

5.5. Соответствие разработанных документов Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку повышения квалификации.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения