

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ ДО АО  
«Детская школа народных ремесел»  
Протокол №2 от «01». 02. 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

ДИРЕКТОР ГБОУ ДО АО

«Детская школа народных ремесел»

В.Н. Бурчевский

«01».02.2016 г. пр. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О педагогическом совете

государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Архангельской области

«Детская школа народных ремесел»

**1. Общие положения**

1. Педагогический Совет ГБОУ ДО АО «Детская школа народных ремесел» (далее организации) – постоянно действующий коллегиальный Совецательный орган для рассмотрения и управления основными вопросами образовательной деятельности ГБОУ ДО АО «Детская школа народных ремесел».
2. Педагогический Совет действует в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 (с дополнениями и изменениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам пр. МИНОБРНАУКИ РОССИИ №1008 от 29.08.2013. Уставом учреждения, настоящим положением.
3. Педагогический Совет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, методическая служба, педагог-организатор).

**2. Задачи и содержание работы**

Основной задачей работы Педагогического Совета Организации является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей, согласовательной функции в управлении образовательных отношений Организации.

На заседания Педагогического Совета Организации выносятся вопросы воспитательно-образовательной работы с обучающимися, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов, о поощрениях педагогов и обучающихся, принимается решение об аттестации обучающихся.

**3. Функции Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

1. Рассматривает и согласовывает дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы, локальные акты, составы рабочих групп, воспитательные, учебные планы организации для использования в Организации;
2. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
3. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
4. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законным представителям);

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, председатель Совета школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического Совета избирается директор, в его отсутствие, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Председатель Педагогического Совета:

1. организует деятельность Педагогического Совета Организации;
2. информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
3. регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
4. определяет повестку заседаний педагогического Совета;
5. отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Организации.

4.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. Длительность Педагогического совета по времени составляет не более 1,5 - 2 часов.

4.5. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

#### **5. Права и ответственность Педагогического Совета**

Педагогический Совет Организации имеет право:

1. согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
2. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

3. самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определенные 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
4. самостоятельно разрабатывать, согласовывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы с учетом 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Педагогический Совет Организации несет ответственность за:

1. невыполнение функций, определяемых настоящим положением;
2. качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
3. соответствие применяемых форм, средств и методов организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

## **6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

1. дата проведения заседания;
2. количественное, поименное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
3. приглашенные (ФИО, должность);
4. повестка дня;
5. ход обсуждения вопросов;
6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
7. решение Педагогического Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы в текущем году оформляются в печатном и электронном виде. Документы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую паку. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в школе в соответствии со сроками хранения 5 лет.