

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГОУ ДОД АО «ДШНР»
протокол № 1 от 12.12.2011

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО АО «ДШНР»
Бурчевский В.Н.
«14» сентября 2016 г. №99-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой лаборатории (областном методическом объединении) в системе обучения декоративно-прикладному творчеству Архангельской области государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа народных ремесел»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность областных творческих лабораторий (ТЛ) специалистов в сфере декоративно-прикладного творчества по направлениям «Традиционные народные ремёсла Русского Севера»; «История Поморской культуры».

Областные творческие лаборатории создаются с целью содействия функционированию и развитию системы декоративно-прикладного творчества: создания условий для подбора и раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их профессионального мастерства, социально-правовой защиты, а также поиска форм взаимодействия педагогов, семьи, общественности в рамках развития личности ребенка на базе народных ремесел и народной культуры.

1.1. Основные задачи ТЛ

- развитие и поддержка основных направлений народных ремесел в системе декоративно-прикладного творчества Архангельской области на основании системного анализа и перспективного планирования деятельности;
- создание условий для творческого осмысления профессиональных контактов, самореализации, профессионального роста педагогов; разработка и совершенствование программного обеспечения образовательного процесса;
- организационно-методическое обеспечение и сопровождение областных выставок, семинаров, мастер-классов, конференций, и т.п.;
- разработка и внедрение механизмов оценки и критериев результативности педагогической деятельности;
- оказание методической помощи и поддержки педагогов в период аттестации, участия в конкурсах педагогических достижений; формирование банка данных; разработка и распространение методической продукции;
- оказание помощи в организации деятельности районным творческим мастерским (объединениям) в сфере декоративно-прикладного творчества;
- координация деятельности ТЛ с другими структурами (коллективами других ТЛ, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями);

Реализация задач ТЛ осуществляется посредством выполнения следующих функций:

- координационной, методической;
- информационной; организационно-массовой;
- аналитической;
- исследовательской;
- стимулирующей.

1.2. ТЛ создается приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа народных ремесел». Количество ТЛ и их профиль определяются ежегодно по итогам работы за год с учетом особенностей развития направлений деятельности и социального заказа Архангельской области.

1.3. Состав участников определяется по спискам учреждений. Руководители утверждаются приказом в срок до 20 сентября ежегодно.

1.4. Руководители ТЛ при планировании работы руководствуются следующими документами:

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» №1008 от 29.08.2013 г..

Концепцией развития дополнительного образования детей, расп. правительства РФ № 1726-р от 04.09.2014 г.

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» №09-3242 от 18.11.2015г.

1.5. Методическое руководство всеми ТЛ осуществляет ГБОУ ДОД АО «Детская школа народных ремесел». Координацию по проведению областных мероприятий, конкурсов, смотров, выставок осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Организационная деятельность ТЛ

– Деятельность ТЛ осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ТЛ, рассматривается на заседании ТЛ и утверждается методическим советом ГБОУ ДОД АО «ДШНР».

– Взаимодействие членов ТЛ осуществляется как очно (в виде заседаний) так и дистанционно через сетевое сообщество ТЛ при помощи интерактивных средств передачи, обмена информации.

– Место заседаний ТЛ, их время и форму определяет руководитель ТЛ по согласованию с администрацией учреждения в соответствии с планом работы ТЛ.

– Формы работы ТЛ определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм как: семинар, круглый стол, конференция, мастер-класс, встречи, выставки, консультации и т.д.

– Каждое ТЛ имеет базовый информационно-методический фонд (мастерская), который ежегодно пополняется материалами из опыта работы, а также совместными разработками членов ТЛ.

3. Деятельность руководителя ТЛ

3.1. Руководитель ТЛ ежегодно назначается приказом директора ГБОУ ДОД АО «Детская школа народных ремесел» из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания данного направления деятельности, обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом среди специалистов конкретного профиля ДПИ.

3.2. Квалификационные требования к руководителю ТЛ:

- специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование;
- первую, высшую квалификационную категорию;
- опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет;
- владеющий современной научно-методической информацией в сфере образования и воспитания;
- способный создавать и обрабатывать методическую продукцию.

3.3. Руководитель ТЛ:

- организует работу ТЛ для специалистов данного профиля ДПИ на разноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа, квалификации);
- осуществляет перспективное планирование работы, определяет время для сбора членов ТЛ и консультаций для специалистов данного направления;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
- формирует базу данных о кадровом, программно-методическом обеспечении своего профиля;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности; участвует в создании программы мастер-классов, учеб, привлекая участников ТЛ;
- участвует в организации конкурсов, выставок, мастер-классов и т.д. для членов ТЛ и учащихся;
- привлекается в качестве эксперта при аттестации педагогов и учащихся, рецензировании авторских программ;
- оформляет результаты деятельности ТЛ,
 - программа развития ТЛ;
 - планы работы на год;
 - положения о мероприятиях;
 - отчеты о проведенных мероприятиях.

3.4. Оплата труда руководителей творческих лабораторий осуществляется из надтарифного фонда ГБОУ ДОД АО «ДШНР» в размере до 20% в зависимости от объема выполненной работы. Начисление заработной платы руководителям ТЛ осуществляется ежемесячно на основании фактически отработанного времени календарного года.

4. Документация и отчетность ТЛ

- Положение о ТЛ;
- анализ работы ТЛ за прошедший год;
- план работы ТЛ на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов - членов ТЛ;
- банк данных о педагогах – членах ТЛ: количественный и качественный состав возраст, место жительства, образование, специальность, направление деятельности, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание;
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов ТЛ;
- протоколы заседаний ТЛ;
- график повышения квалификации педагогов – членов ТЛ на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов;
- адреса профессионального опыта членов ТЛ;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные авторские программы педагогов – членов ТЛ.

5. Права и обязанности членов ТЛ.

5.1. Члены ТЛ имеют право:

- вносить предложения по организации работы ТЛ;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта членов ТЛ;
- в своей профессиональной, педагогической деятельности пользоваться материалами, накопленными ТЛ в информационно-методическом фонде ТЛ;
- получать необходимые консультации специалистов, мастеров по направлению деятельности ТЛ;
- вносить в вышестоящие организации предложения по награждениям и поощрениям лучших педагогов, детей, коллективов.

5.2. Члены Т.Л. обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в системе дополнительного образования, тенденции развития методики обучения в сфере декоративно-прикладного творчества, программного обеспечения по изучению народных ремёсел, истории, культуры и быта Русского Севера;

- участвовать в заседаниях ТЛ, практических семинарах и т.д. Активно участвовать в сетевом взаимодействии членов ТЛ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом областных мероприятий и ГБОУ ДОД АО «ДШНР».

6. Контроль за деятельностью ТЛ осуществляет методический совет, заместитель директора по научно-методической работе, методисты ГБОУ ДОД АО «ДШНР»